

Murów, dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy - podanie jest dobrowolne

WÓJT GMINY MURÓW
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości:

- położonej w przy ul.
- oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka/ działki ewidencyjne nr
- z karty mapy obręb

Zaświadczenie:

- odbiorę osobiście*
 - proszę wysłać pocztą na adres j. w.*
- (* niepotrzebne skreślić)

.....
(Podpis)

Opłata za zaświadczenia zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku wynosi – 17,00 zł.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Murów z siedzibą przy ulicy Dworcowa 2; 46-030 Murów. Z administratorem mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: ug@murow.pl bądź pod wskazanym adresem siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Można się z Nim kontaktować przez adres e-mail: kingamilczarek@bodo24.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z wydaniem zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości podjęcia działań w związku z ww. sprawą.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.